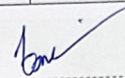


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้า นางเบญจมาศ.....นามสกุล.....สนิทธิคุณ.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....  
สังกัด.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอเปือยน้อย.....จังหวัดขอนแก่น.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

( นางเบญจมาศ สนิทธิคุณ )

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....รับทราบ.....

(ลงชื่อ)..........ผู้บังคับบัญชา

( นางเกศรินยา ศรีบรรยง )

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

วันที่.....

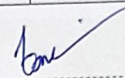
หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา  
พิจารณา ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้า นางเบญจมาศ.....นามสกุล.....สนิทรุณ.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....  
สังกัด.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง.....อำเภอเปือยน้อย.....จังหวัดขอนแก่น.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

( นางเบญจมาศ สนิทรุณ )


ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....รับทราบ.....

(ลงชื่อ)..........ผู้บังคับบัญชา

( นางเกศรินยา ศรีบรรยง )

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

วันที่.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา  
พิจารณา ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศ อบต. วังม่วง เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

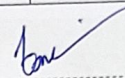
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	.	- ประกาศนโยบายให้ที่ประชุม ประจำเดือนทราบและถือปฏิบัติ - แจกเวียนประกาศ - ประชุมผ่านช่องทางเว็บไซต์ <a href="https://wangmuang.go.th">https://wangmuang.go.th</a>	การสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้า นางเบญจมาศ.....นามสกุล.....สนิทธิคุณ.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....  
สังกัด.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอเปือยน้อย.....จังหวัดขอนแก่น.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

( นางเบญจมาศ สนิทธิคุณ )

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....รับทราบ.....

(ลงชื่อ)..........ผู้บังคับบัญชา

( นางเกศรินยา ศรีบรรยง )

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

วันที่.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา  
พิจารณา ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศ อบต. วังม่วง เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	.	- ประกาศนโยบายให้ที่ประชุม ประจำเดือนทราบและถือปฏิบัติ - แจกเวียนประกาศ - ประชุมผ่านช่องทางเว็บไซต์ <a href="https://wangmuang.go.th">https://wangmuang.go.th</a>	การสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. เจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการห้ามรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

๒. วัฒนธรรม ประเพณี ค่านิยม การให้และรับของขวัญ ของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา ถือเป็นความเคยชิน เป็นเรื่องปกติ

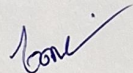
๓. ภาคเอกชน ยังมีค่านิยมมอบของขวัญ เนื่องในโอกาสต่างๆหรือช่วงเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ การมอบแสดงความยินดีกรณีมีการเลื่อนยศเลื่อนตำแหน่ง

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ทุกส่วนราชการ ควรมีการประชาสัมพันธ์และประกาศอย่างชัดเจนว่า ไม่มีนโยบายรับของขวัญในช่วงเทศกาลแต่อย่างใด

๒. คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ควรมีกิจกรรมร่วมกันในการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์เป็นประจำ

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางเบญจมาศ สนิทลุน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ