

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อำเภอ เปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น

(๑) รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง พร้อมวิธีการสรรหา ผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ได้ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง พร้อมวิธีการสรรหา ผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน – ย้าย ๑. ประกาศรับโอน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑. ประกาศรับโอน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และ ผู้อำนวยการกองการศึกษา
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป -ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบ สารสนเทศ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการ ธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานของ แต่ละตำแหน่ง	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งแต่ละ สำนัก/กอง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งแต่ละ สำนัก/กองและพนักงาน ส่วนตำบลให้รับทราบทุกคน
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน ระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	มีการปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ(ระบบ LHR) ให้ปัจจุบัน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบ ศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ(ระบบ LHR)ให้ ปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้อง
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ราชการที่เป็นธรรมมีความ เสมอ และสามารถตรวจสอบ ได้	แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง จัดทำบันทึก ข้อตกลงการประเมิน และแจ้ง ผลการประเมินตามผลงานที่ เสนอ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	มีแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จัดทำ บันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตาม ผลงานที่เสนอ ตามห้วงวัน เวลาที่กำหนด

๒) รายงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑	โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศการช่วยเหลือขั้นพื้นฐาน สำหรับเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และเยาวชน จำนวน ๕๐ คน ห้องประชุม รร บ้านวังม่วง)	✓		๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐.-	๑ วัน วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๒	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและ โรคติดต่อโดยแมลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๖ คน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง)	✓		๕๐,๐๐๐	๔๙,๖๗๐.-	๔ วัน วันที่ ๑๓ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๓	โครงการปฏิบัติธรรม (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๕ คน ณ วัดอัมพวันบ้านวังม่วง)	✓		๒๐,๐๐๐	๑๙,๐๐๐.-	๓ วัน วันที่ ๒๑ - ๒๔ ส.ค. ๖๗	
๔	โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๖ คน ณ รร.บ้านวังม่วง	✓		๔๑,๕๖๐	๒๐,๐๐๐.-	๑ วัน วันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๗	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	-	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒	๑	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	-	
๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๓	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๑๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๖	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๗	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๑๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๓	-	
๒๐	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	
๒๑	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	
๒๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	
๒๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	
ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑	๑	
๒๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ	๑	๑	
๒๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	๑	๑	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๓	๓	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	๑	
๒๙	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คุณวุฒิ	๑	๑	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	๑	๑	
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	๑	
๓๓	ผู้ช่วยนายช่าง ไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	๑	
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๗	๕	
ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป					
๓๕	ภารโรง	ทั่วไป	๑	๑	
๓๖	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๓	๓	
๓๗	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๒	๒	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑.	โครงการ เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงเงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)กับทางสำนัก งบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	วันที่ ๑๘-๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗	๕ คน	สำนักปลัด ๓ คน งานบริหารงานทั่วไป ๒ คน
๒	โครงการอบรม หลักสูตร ทบทวนการจัดเก็บภาษีที่ดินให้ เป็นไปตามมติ ครม. การเตรียมความพร้อมสำหรับใช้ กฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) ของ อปท. และการเร่งรัดจัดเก็บภาษีโรงเรือนและภาษีที่ดิน ภาษีป้าย ให้เป็นไปตามกฎหมายที่รัฐบาลกำหนดในปี ๒๕๖๐ รุ่น ๑	ณ รร.บ้านสวนคุณตากอล์ฟรีสอร์ท อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗	๑ คน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เข้าร่วม สร้างความเข้าใจ การจัดเก็บภาษีตามกฎหมายใหม่
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วน ตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. อบต.นิคมพัฒนา อ. นิคมพัฒนา จ.ระยอง ๒. ณ ต้นแบบศูนย์บริหารและ จัดการขยะรีไซเคิล ชุมชนวัดซากลูก หญ้า ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง	๙ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	๔๗ คน	- พาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต พนักงาน อบต.และพนักงานจ้าง ศึกษาดูงานฟังการบรรยาย “การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (smart city)” และระบบ การบริหารงานและการให้บริการประชาชนด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล การนำแพลตฟอร์มระบบข้อมูล เมืองมาให้บริการประชาชนในรูปแบบแพลตฟอร์ม ดิจิทัล (จากองค์กรที่ได้รับรางวัลต้นแบบท้องถิ่นดิจิทัล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในท้องถิ่นของตน - ศึกษาดูงานและฟังบรรยาย เรื่อง การ บริหารจัดการขยะมูลฝอย แบบประชาชนมีส่วนร่วม ณ ศูนย์เรียนรู้สังคมไร้เคิล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๔	โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภากาแฟและเยาวชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	วันที่ ๒๕ -๒๗ มี.ค ๒๕๖๗	๓ คน	เป็นการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภากาแฟและเยาวชน ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๕	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่างของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	วันที่ ๒๘-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	๑ คน	เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของนายช่างโยธาของเทศบาล
๖	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๓ – ๒๕ เม.ย. ๖๗	๔ คน	เป็นการเพิ่มความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	วันที่ ๒๔- ๒๕ พ.ค. ๖๗	๒ คน	สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการปฏิบัติงานบุคคลของเทศบาล
๘	โครงการ การฝึกปฏิบัติระบบอิเล็กทรอนิกส์ และอบรมภาคปฏิบัติ ๑๑ ชม. ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ พ.ค. ๖๗	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) DGA กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๙ – ๓๑ พ.ค. ๖๗	๑๐ คน	ตัวแทนจากสำนักกอง เข้าร่วมฝึกปฏิบัติการใช้งานผ่านระบบท้องถิ่นดิจิทัล ประกอบด้วย ๕ ระบบ
๙	โครงการ อบรมหลักสูตร “การสร้างความเป็นเลิศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรม แพลตฟอร์มการพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารบ้านเมืองที่ดีสู่การประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) และคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ	โรงแรมกราฟ โอเทล กทม.	๑๘-๑๙ พฤษภาคม ๖๗	๕ คน	- บรรยายให้ความรู้การเขียนโครงการใหม่ๆ ด้วยนวัตกรรม และการนำเสนอผลงานโครงการ - บรรยายให้ความรู้ในการเตรียมเอกสารประกอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างไรให้ได้คะแนนเต็ม และ - ฝึกปฏิบัติการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือการนำเสนอผลงานด้วย โปรแกรม Canva
๑๐	โครงการฝึกอบรม สร้างมืออาชีพด้านบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รุ่น ๓	ณ โรงแรมมิเชล จ.ขอนแก่น	วันที่ ๒๙ มิ.ย.-๒ กค.๒๕๖๗	๑ คน	สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการปฏิบัติงานบุคคลของเทศบาล ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การดำเนินการทางวินัย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ อ.เมือง จ.มุกดาหาร	๓๐ มิ.ย.-๔ ก.ค.๒๕๖๗	๑ คน	เพิ่มความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการ สอบสวนทางวินัย สามารถปฏิบัติงานได้ถ้าได้รับการ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
๑๒	โครงการฝึกอบรม การจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ตามหนังสือชักชวนการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ หลักเกณฑ์วิธีการยื่นคำขอรับตรงกับสำนักงบประมาณ ภายใต้ระเบียบวิธีการงบประมาณระเบียบการเงินการคลัง เบิกจ่ายของ อปท. และสถานศึกษาสังกัด อปท.รุ่นที่ ๖	ณ รร.บ้านสวนคุณตากอล์ฟฟรี สปอร์ต อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	วันที่ ๖-๙ ก.ค. ๒๕๖๗	๓ คน	เพื่อความรู้ ทักษะเข้าใจหลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณ ที่ถูกต้อง ตามหนังสือสั่งการฉบับใหม่
๑๓ ๑๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและ การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑	ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัด อุบลราชธานี	วันที่ ๗-๙ ก.ค. ๒๕๖๗	๖ คน	เพิ่มความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัด จ้างได้ถูกต้อง ตัวแทนกองงานละ ๑ ท่าน
๑๕	โครงการอบรม หลักสูตร นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๑	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ปทุมธานี	วันที่ ๑๙ ก.ค.-๑๘ ส.ค. ๒๕๖๗	๑ คน	เพิ่มความรู้ ทักษะในการปฏิบัติหน้าที่
๑๖	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามแนวทางหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลวังม่วง	วันที่ ๑๙ ส.ค.๖๗	๔๓ คน	อบรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการบริการประชาชน การ ปฏิบัติหน้าที่ และมีจิตพอเพียง ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงาน อบต.และพนักงานจ้าง
๑๗	ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.)และระบบ BBL (เทศบาล,อบจ.)ประเด็นการบันทึกคำขอของที่มีกผิดพลาด/ แนวทางป้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข รายละเอียดใบจัดสรรการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติ ของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงกับทางสำนักงบประมาณ	อบรมที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น	วันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒ คน	เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอผ่านระบบ ระบบ BBL .ขอรับงบตรงจากสำนักงบประมาณ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔) ข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากรที่ดำเนินการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง รับโอน ให้โอน มีดังนี้

๔.๑. การสรรหา รับโอน ให้โอน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยวิธีการโอน และการรับโอน รวมจำนวน - ราย ดังนี้

- การให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน - ราย คือ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	โอนไปดำรงตำแหน่ง	คำสั่ง รับโอน	ตั้งแต่วันที่

- การรับโอนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูฯ จำนวน - ราย คือ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	รับโอนมาดำรงตำแหน่ง	คำสั่ง รับโอน	ตั้งแต่วันที่

- มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน - อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลาดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	การบรรจุ แต่งตั้ง	ตำแหน่งที่ได้รับบรรจุ/แต่งตั้ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
พนักงานจ้างทั่วไป				

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากร และติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน
(นายพิเชฐ เหล่าจุม)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ