



คู่มือการปฏิบัติงาน งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
(การจ่ายเบี้ยยังชีพ, การลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด)

จัดทำโดย งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น

โทร. ๐๓๔-๐๔๐๑๒๐



คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียน รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ตรวจสอบคุณสมบัติของตัวเอง ตามรายการดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.วังม่วง (ตามทะเบียนบ้าน)
3. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
4. เป็นผู้ที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ ปีถัดไป (ปัจจุบันอายุ ๕๙ ปี บริบูรณ์และต้องเกิดก่อน ๑ ตุลาคม)

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้สูงอายุยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้สูงอายุ 5-10 นาที
2. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ 5-10 นาที

วันเวลาที่เปิดให้บริการ

จันทร์-ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดราชการราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น

***กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้ว และได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลวังม่วง จะต้องมาขึ้น ทะเบียนที่ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อีกครั้งหนึ่งภายในเดือน พฤศจิกายน ของปีนั้นๆ หรือให้เร็วที่สุด เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง

***ไม่มีค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

***สำหรับผู้ต้องขังหรือจำคุกในเรือนจำ ทัดสถานหรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์ ให้มอบอำนาจให้ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้บัญชาการทัณฑสถาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้บัญชาเรือนจำมอบหมาย

**ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
และยื่นเอกสารประกอบได้ที่ งานสวัสดิการสังคม
และพัฒนาชุมชน อบต.วังม่วง 043040120**

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน เพื่อรับ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ยื่นเอกสาร/หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้พิการยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้สูงอายุ 5-10 นาที
2. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ 5-10 นาที

วันเวลาที่เปิดให้บริการ

จันทร์-ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดราชการราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

***ไม่มีค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

หมายเหตุ*** สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่สามารถยื่นคำขอลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้

ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
และยื่นเอกสารประกอบได้ที่ งานสวัสดิการสังคม
และพัฒนาชุมชน อบต.วังม่วง



043-040120

การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได สำหรับผู้สูงอายุ

การกำหนดเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับใน ปีงบประมาณปัจจุบัน คิดในอัตรา เบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได แบบ "ขั้นบันได" หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุ ออกเป็นช่วงๆ หรือเป็นขั้น ขึ้นไปเรื่อยๆ โดยเริ่มตั้งแต่ อายุ ๖๐ ปี โดยคำนวณตามปีงบประมาณมีใช้ปฏิทิน และไม่มีการเพิ่มของอายุระหว่าง ปี ดังนี้

ขั้น	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
ขั้นที่ ๑	๖๐ - ๖๙ ปี	๖๐๐
ขั้นที่ ๒	๗๐ - ๗๙ ปี	๗๐๐
ขั้นที่ ๓	๘๐ - ๘๙ ปี	๘๐๐
ขั้นที่ ๔	๙๐ ขึ้นไป	๑,๐๐๐

สงสัยจัง .. ปีนี้ฉันจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพเท่าไร
ใครรู้ช่วยตอบที ?



**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
(การรับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)**

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ
พร้อมเอกสารหลักฐาน
15 นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์
บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
10 นาที/ราย

เสนอผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ย (สิ้น
เดือน)



เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
4. สำเนาสมุดบัญชี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไป ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร หลักฐาน และเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคำร้องขอ ลงทะเบียน และเอกสารหลักฐานประกอบ	๓๐ นาที	งานสวัสดิการสังคมและ พัฒนาชุมชน โทร ๐๔๓-๐๔๐๑๒๐
๒.	การพิจารณา	ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบ ยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ขอ ลงทะเบียน	๑๐ นาที	งานสวัสดิการสังคมและ พัฒนาชุมชน โทร ๐๔๓-๐๔๐๑๒๐

ระยะดำเนินการรวม ๔๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สมุดบัญชีฝากธนาคารพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้เข้าบัญชีผู้อื่น) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้เข้าบัญชีผู้อื่น)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง สำนักงานปลัด โทร ๐๔๓-๐๔๐๑๒๐ หรือช่องทางเพจ Facebook องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังม่วง