

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อำเภอ เปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น

(๑) รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง พร้อมวิธีการสรรหา ผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง พร้อมวิธีการสรรหา ผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน - ย้าย ๑. รับโอน ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๒. โอนย้าย ตำแหน่งวิศวกรโยธา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑.รับโอน ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๒. โอนย้าย ตำแหน่งวิศวกรโยธา
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๒ อัตรา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๒ อัตรา
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบ สารสนเทศ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบ สารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการ ธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานของ แต่ละตำแหน่ง	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งแต่ละ สำนัก/กอง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งแต่ละ สำนัก/กองและพนักงาน ส่วนตำบลให้รับทราบทุกคน
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน ระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	มีการปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ(ระบบ LHR) ให้ปัจจุบัน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบ ศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ(ระบบ LHR)ให้ ปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้อง
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ราชการที่เป็นธรรมมีความ เสมอ และสามารถตรวจสอบ ได้	แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง จัดทำบันทึก ข้อตกลงการประเมิน และแจ้ง ผลการประเมินตามผลงานที่ เสนอ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จัดทำ บันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตาม ผลงานที่เสนอ ตามห้วงวัน เวลาที่กำหนด

๒) รายงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการฝึกอบรมปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือขั้นพื้นฐานสำหรับเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเยาวชน จำนวน ๕๐ คน ห้องประชุม รร บ้านวังม่วง)	√		๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐.-	๑ วัน วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๒	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่อโดยแมลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๖ คน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง)	√		๕๐,๐๐๐	๔๙,๖๗๐.-	๔ วัน วันที่ ๑๓ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๓	โครงการปฏิบัติธรรม (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๕ คน ณ วัดอัมวันบ้านวังม่วง)	√		๒๐,๐๐๐	๑๙,๐๐๐.-	๓ วัน วันที่ ๒๑ - ๒๔ ส.ค. ๖๖	
๔	โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๖ คน ณ รร.บ้านวังม่วง)	√		๔๑,๕๖๐	๒๐,๐๐๐.-	๑ วัน วันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๖	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	-	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒	๑	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๖	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>					
๑๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๓	-	
๑๙	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	
๒๐	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	
๒๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	
๒๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	
<b>ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๒๓	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑	๑	
๒๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ	๑	๑	
๒๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	๑	๑	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๓	๓	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	๑	
๒๘	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คุณวุฒิ	๑	๑	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	๑	๑	
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	๑	
๓๒	ผู้ช่วยนายช่าง ไฟฟ้า	คุณวุฒิ	๑	๑	
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทักษะ	๗	๖	
<b>ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๓๔	ภารโรง	ทั่วไป	๑	๑	
๓๕	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๓	๓	
๓๖	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๓	๒	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑.	โครงการ เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงเงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)กับทางสำนักงานงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	วันที่ ๑๒-๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕	๕ คน	สำนักปลัด ๓ คน งานบริหารงานทั่วไป ๒ คน
๒	โครงการอบรม หลักสูตร ทบทวนการจัดเก็บภาษีที่ดินให้เป็นไปตามมติ ครม. การเตรียมความพร้อมสำหรับใช้กฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) ของ อปท. และการเร่งรัดจัดเก็บภาษีโรงเรือนและภาษีที่ดิน ภาษีป้าย ให้เป็นไปตามกฎหมายที่รัฐบาลกำหนดในปี ๒๕๖๐ รุ่น ๒	ณ รร.บ้านสวนคุณตากอล์ฟรีสอร์ท อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	๑ คน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เข้าร่วม สร้างความเข้าใจการจัดเก็บภาษีตามกฎหมายใหม่
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ทม.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่  ๒. ณ ศูนย์เรียนรู้สังคัมรีไซเคิล ชุมชนบ้านป่าเส้า ตำบลอุโมงค์ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	๓๑ ม.ค. - ๓ ก.พ. ๒๕๖๖	๔๗ คน	- พาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต พนักงาน อบต.และพนักงานจ้าง ศึกษาดูงานฟังการบรรยาย “การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (smart city)” และระบบการบริหารงานและการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การนำแพลตฟอร์มระบบข้อมูลเมืองมาให้บริการประชาชนในรูปแบบแพลตฟอร์มดิจิทัล (จากองค์กรที่ได้รับรางวัลต้นแบบท้องถิ่นดิจิทัล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในท้องถิ่นของตน  - ศึกษาดูงานและฟังบรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการขยะมูลฝอย แบบประชาชนมีส่วนร่วม ณ ศูนย์เรียนรู้สังคัมรีไซเคิล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๔	โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาดังและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	วันที่ ๒๗ -๒๙ ม.ค ๒๕๖๖	๓ คน	เป็นการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาดังและเยาวชน ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๕	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่างของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	วันที่ ๒๘-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	๑ คน	เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของนายช่างโยธาของเทศบาล
๖	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๓ - ๒๕ เม.ย. ๖๖	๔ คน	เป็นการเพิ่มความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	วันที่ ๒๔- ๒๕ พ.ค. ๖๖	๒ คน	สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการปฏิบัติงานบุคคลของเทศบาล
๘	โครงการ การฝึกปฏิบัติระบบอิเล็กทรอนิกส์ และอบรมภาคปฏิบัติ ๑๑ ชม. ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พ.ค. ๖๖	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) DGA กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๙ - ๓๑ พ.ค. ๖๖	๑๐ คน	ตัวแทนจากสำนักกอง เข้าร่วมฝึกปฏิบัติการใช้งานผ่านระบบท้องถิ่นดิจิทัล ประกอบด้วย ๕ ระบบ
๙	โครงการ อบรมหลักสูตร “การสร้างความเป็นเลิศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรม แพลตฟอร์มการพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารบ้านเมืองที่ดีสู่การประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) และคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ	โรงแรมกราฟ โอเทล กทม.	๑๘-๑๙ พฤษภาคม ๖๖	๕ คน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายให้ความรู้การเขียนโครงการใหม่ๆ ด้วยนวัตกรรม และการนำเสนอผลงานโครงการ</li> <li>- บรรยายให้ความรู้ในการเตรียมเอกสารประกอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างไรให้ได้คะแนนเต็ม และ</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือการนำเสนอผลงานด้วย โปรแกรม Canva</li> </ul>
๑๐	โครงการฝึกอบรม สร้างมืออาชีพด้านบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รุ่น ๓	ณ โรงแรมโมเช่ จ.ขอนแก่น	วันที่ ๒๙ มิ.ย.-๒ กค.๒๕๖๖	๑ คน	สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการปฏิบัติงานบุคคลของเทศบาล ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ



ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ณ โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ อ.เมือง จ.มุกดาหาร	๓๐ มิ.ย.-๔ ก.ค.๒๕๖๖	๑ คน	เพิ่มความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการสอบสวนทางวินัย สามารถปฏิบัติงานได้ถ้าได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
๑๒	โครงการฝึกอบรม การจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ตามหนังสือชักชวนการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ หลักเกณฑ์วิธีการยื่นคำขอรับตรงกับสำนักงบประมาณ ภายใต้ระเบียบวิธีการงบประมาณระเบียบการเงินการคลังเบิกจ่ายของ อปท. และสถานศึกษาสังกัด อปท. รุ่นที่ ๖	ณ รร.บ้านสวนคุณตากอล์ฟรีสอร์ท อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	วันที่ ๖-๙ ก.ค. ๒๕๖๖	๓ คน	เพื่อความรู้ ทักษะเข้าใจหลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณที่ถูกต้อง ตามหนังสือสั่งการฉบับใหม่
๑๓ ๑๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑	ณ โรงแรมสุรีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัด อุบลราชธานี	วันที่ ๗-๙ ก.ค. ๒๕๖๖	๖ คน	เพิ่มความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้อง ตัวแทนกองงานละ ๑ ท่าน
๑๕	โครงการอบรม หลักสูตร นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๑	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ปทุมธานี	วันที่ ๑๙ ก.ค.-๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	๑ คน	เพิ่มความรู้ ทักษะในการปฏิบัติหน้าที่
๑๖	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลวังม่วง	วันที่ ๑๙ ส.ค.๖๖	๔๓ คน	อบรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการบริการประชาชน การปฏิบัติหน้าที่ และมีจิตพอเพียง ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานอบต.และพนักงานจ้าง
๑๗	ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.)และระบบ BBL (เทศบาล,อบจ.)ประเด็นการบันทึกคำขอของที่มีกผิดพลาด/แนวทางป้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข รายละเอียดใบจัดสรรการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงกับทางสำนักงบประมาณ	อบรมที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น	วันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒ คน	เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอผ่านระบบระบบ BBL .ขอรับโดยตรงจากสำนักงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ๔) ข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากรที่ดำเนินการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง รับโอน ให้โอน มีดังนี้

##### ๔.๑. การสรรหา รับโอน ให้โอน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยวิธีการโอน และการรับโอน รวมจำนวน ๑ ราย ดังนี้

- การให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย คือ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	โอนไปดำรงตำแหน่ง	คำสั่ง รับโอน	ตั้งแต่วันที่
๑	นายฉัตรภัทร ศรีเนตร	วิศวกรโยธาชำนาญการ อบต.วังม่วง อ.เปือยน้อย จ. ขอนแก่น	วิศวกรโยธาชำนาญการ อบจ.ขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น	อบต.วังม่วง ที่ ๒๕๔/๒๕๖๖ ลว ๗ มี.ย.๖๖	๑๖ มี.ย. ๖๖

- การรับโอนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูฯ จำนวน ๑ ราย คือ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	รับโอนมาดำรงตำแหน่ง	คำสั่ง รับโอน	ตั้งแต่วันที่
๑	นายคณิตกร แอแปปัญญะ	ปลัด อบต.หันโจด อบต.หันโจด อ.หนองสองห้อง จ.ขอนแก่น	ปลัด อบต.วังม่วง อบต.วังม่วง อ.เปือยน้อย จ.ขอนแก่น	อบต.วังม่วง ที่ ๑๓๐/๒๕๖๖ ลว. ๑๐ เม.ย. ๖๖	๑๐ มี.ย. ๖๖

- มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลาดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	การบรรจุ แต่งตั้ง	ตำแหน่งที่ได้รับบรรจุ/แต่งตั้ง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๑	นายสมเด็จ หวานน้ำ	ดำเนินการสรรหาแล้วเสร็จ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
๑	นายสนั่น ชันแก้ว	ดำเนินการสรรหาแล้วเสร็จ เดือน มกราคม ๒๕๖๖	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	พนักงานขับรถยนต์
๒	นายสุพันธ์ มูลวงษ์	ดำเนินการสรรหาแล้วเสร็จ เดือน มกราคม ๒๕๖๖	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	พนักงานขับรถยนต์

#### ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากร และติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสตูที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เจริญนวัตกรรมให้มากขึ้น

ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน

(นายพิเชฐ เหล่าจุม)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ