



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ที่ ขก ๗๕๒๐๑/๒๐๓

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติงานและบริการประชาชนด้วยคุณธรรม มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และได้มีประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏเอกสารที่แนบท้ายนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒๕๖๑-๒๕๘๐)
๒. หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไปในเว็บไซต์ของหน่วยงาน <https://wangmuang.go.th> ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)

(นางเบญจมาศ สนิทกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๖. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๑. มาตรการเสริมสร้างความสอดคล้องสูงสุดกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มาตรการส่งเสริมความสอดคล้องสูงสุดกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จากผลการประเมิน JTA ตัวชี้วัดที่ ๙.๔๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังมีการปฏิบัติงานยังไม่ถูกต้อง</p> <p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร</p> <p>๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๖๕ - มีนาคม ๖๖</p>	<p>๑. มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร</p> <p>๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต</p> <p>๓. การประกาศเจตนารมณ์สุจริต ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๔. ประกาศนโยบายไม่รับเงิน / ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p> <p>๕. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของแต่ละภารกิจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๖. ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ http://www.wangmuang.go.th</p>	<p>- ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>ตามที่เราร่วมกันกระทำความผิด ข้อ ๓ ข้อ หรือมากกว่า ตัวอย่างได้</p> </div>
<p>๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลต่อสาธารณชน</p> <p>๒. กำกับติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลต่อสาธารณชนโดยสำนัก/กองที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบในประชุมประจำเดือนหรือทำหนังสือแจ้งเวียน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑. แจ้งเวียนประกาศมาตรการให้สำนัก/กองหรือเจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ ขององค์กร</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ http://www.wangmuang.go.th หรือ ผ่านทางเสียงตามสาย เฟสบุ๊ค ไลน์</p> <p>๖. ให้แต่ละกองงานจัดทำ ระบบ E-Service อย่างน้อย ๑ การใช้งาน เป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น</p>	<p>- ระดับการรับรู้ข้อมูลของประชาชนมีเพิ่มมากขึ้นและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p> <p>- ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการร่วมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลได้มากขึ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๓. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑. คณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. กองคลัง</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. แบบฟอร์มการให้บริการทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. สมุดคู่มือการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔. รายงานสถิติการยืม สรุปลผลการดำเนินการด้านการให้บริการทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. รายงานสถิติการยืม สรุปลผลการดำเนินการด้านการให้บริการทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔. มีสมุดคู่มือการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ</p>
<p>๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. จัดทำประกาศมาตรการ/หรือคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. แจ้งเวียนสำนัก/กองงานต่าง ๆ เพื่อจะได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. นำไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. ติดตามประเมินผล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๖๕ - กันยายน ๖๖</p>	<p>๑. มีประกาศมาตรการ/หรือคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. ได้แจ้งเวียนและแจ้งในที่ประชุมประจำเดือน</p>	<p>คณะผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย และมีจิตสำนึกที่ดี ซึ่งสามารถลดโอกาสในการเกิดการทุจริต ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ</p>

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๕. มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	<p>๑. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทางดังนี้</p> <p>๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่เทศบาลตำบล.....</p> <p>๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ http://www.wangmuang.go.th</p> <p>๓) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๓๒๑ ๐๑๒๐</p> <p>๒. เมื่อได้รับการร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>๑) กรณียังไม่มีความชัดเจนหรือมีความสงสัยจะสั่งยุติเรื่องหรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างไรก็ตามที่เห็นสมควร</p> <p>๒) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งคณะกรรมการสอบสวน และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการฯ รับทราบคำสั่ง</p> <p>๓) กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงานให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง</p> <p>๔) ให้แจ้งผลดำเนินการและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน</p>	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	ตุลาคม ๖๕ - กันยายน ๖๖	<p>๑. มีช่องทางกรร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p> <p>๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ http://www.wangmuang.go.th</p> <p>๓.) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๓๐๔ ๐๑๒๐</p>	<p>๑. รายงานสถิติการยื่น สรุปลผลการดำเนินการด้านการให้บริการให้มี- คืบ ท้ายสิ้นของราชการ ลื่นปีงบประมาณ</p> <p>๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการให้มีทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔. มีสมุดคู่มือการใหม่ - คืบท้ายสิ้นของทางราชการ</p>