

คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
ด้านการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ



องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานด้านการขยายเขต และติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้า โดยจัดทำรายละเอียดของการทำงานในกองช่าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อย่างเป็นระบบและครบถ้วนแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ และสนองความต้องการของผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญโดยมีการวิเคราะห์กระบวนการที่สำคัญซึ่งเป็นกระบวนการหลักที่ช่วยสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้บรรลุพันธกิจของส่วนราชการ ตลอดจนกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญต่างๆ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ สามารถบอกทิศทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดมีคำอธิบายความจำเป็นเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ใช้ในการอ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง มีความมุ่งหวังให้พลังงานที่ปฏิบัติงานด้านการขยายเขตและติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน มิให้เกิดความผิดพลาดเพื่อให้การทำงานเป็นระบบมีมาตรฐานเดียวกัน และได้ผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| ๑. ภารกิจหลักกองช่าง | ๑ |
| ๒. แผนผังขั้นตอนการดำเนินการบริหารไฟฟ้าสาธารณะ | ๒ |
| ๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการติดตั้งระบบไฟฟ้า | ๓ |

ภารกิจหลักกองช่าง งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

การปฏิบัติงานรับแจ้งเหตุและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง และประชาชนทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ กองช่าง รับผิดชอบดูแลงานไฟฟ้าสาธารณะโดยตรงรวมทั้งการตั้งศูนย์เรื่องร้องทุกข์อันเกิดจากไฟฟ้าชำรุดการบริการประชาชนในส่วนของงานซ่อมแซม และบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะเน้นความสำคัญของการให้บริการประชาชน คือ มีความรวดเร็ว ไม่มีความซับซ้อนของเอกสารคำร้องซึ่งสามารถ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียนการแจ้งเหตุ

ประชาชนสามารถแจ้งเหตุไฟฟ้าสาธารณะได้ ๗ ช่องทาง คือ

๑. แจ้งเหตุโดยการเขียนคำร้อง/หนังสือร้องเรียน
๒. แจ้งเหตุโดยใช้โทรศัพท์ ๐๔๓๐๔๐๑๒๐
๓. แจ้งเหตุทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
๔. แจ้งเหตุผ่านผู้นำท้องที่
๕. แจ้งเหตุผ่านพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
๖. แจ้งเหตุผ่านคณะผู้บริหาร
๗. แจ้งเหตุผ่านสมาชิกสภา

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการตลอดเวลาราชการ (วันหยุดบริการเหตุเร่งด่วนที่สุด) การออกปฏิบัติงาน เมื่องานไฟฟ้าได้รับแจ้งเหตุไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง สามารถดำเนินการได้โดยงานไฟฟ้าจัดชุดออกปฏิบัติงาน ในช่วงเวลางาน ดังนี้

- กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง กำหนดลักษณะงาน และระยะเวลาดำเนินงาน เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารตามคำร้องจะทำการคัดแยกแบ่งกลุ่ม กำหนดลักษณะงาน ตามลำดับการยื่นคำร้องก่อน/หลัง ได้เป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

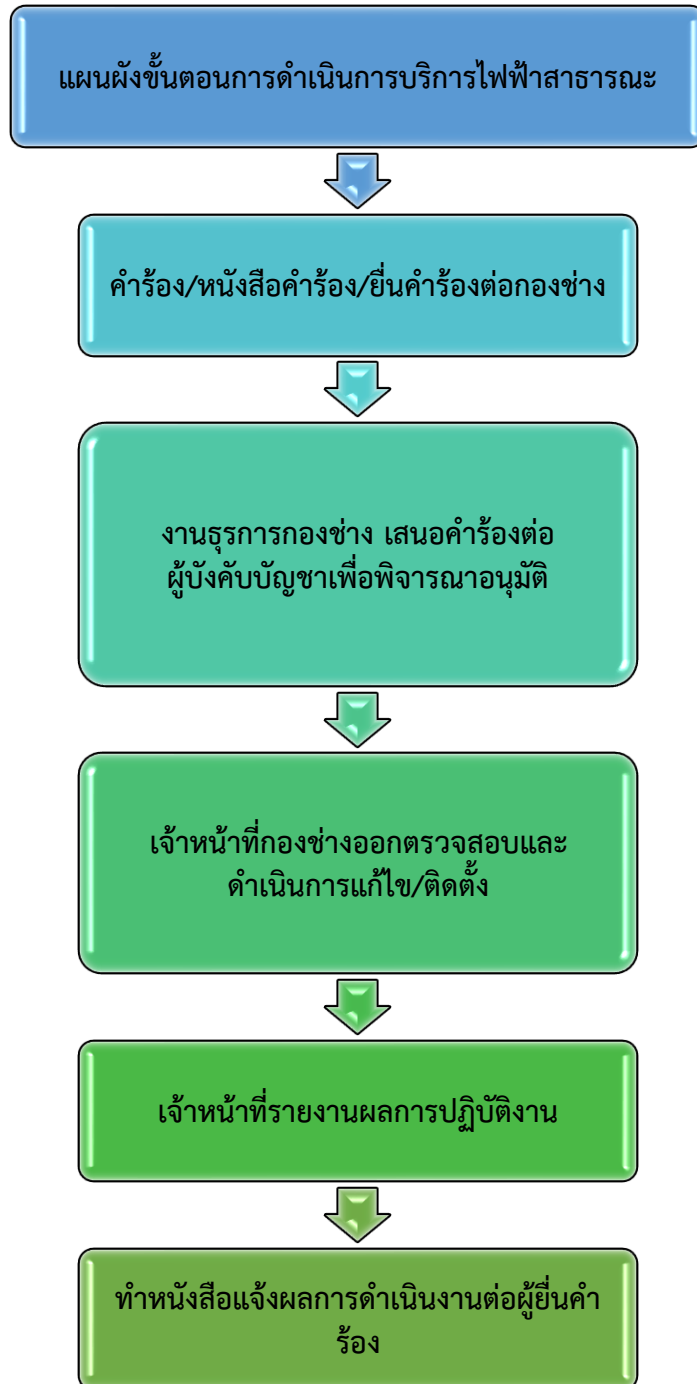
๑. งานที่สามารถดำเนินการได้ทันที โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๑ - ๓ วันทำการ เช่น งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะชำรุด งานติดตั้งโคมไฟสาธารณะ

๒. งานที่ต้องใช้เวลาดำเนินการเป็นลักษณะงานที่ต้องใช้งบประมาณมาก หรืองานที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อดำเนินการตามคำร้องโดยได้กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ ๑ - ๖ เดือน เช่น งานขอย้ายเสาไฟฟ้า งานตัดต้นไม้ออกจากแนวเสาไฟ งานขอย้ายเขตไฟฟ้าสาธารณะ

๓. งานที่ไม่สามารถ ดำเนินการได้เป็นลักษณะงานที่อยู่เหนืออำนาจหน้าที่ขององค์กรหรือขัดต่อระเบียบ กฎหมาย เช่น งานขอย้ายไฟฟ้าสาธารณะในเขตพื้นที่ของหน่วยงานอื่น

การรายงานผลการปฏิบัติ

เมื่อดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขไฟฟ้าสาธารณะขัดข้องแล้วเสร็จตามคำร้อง หรือในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องได้ หัวหน้าชุดปฏิบัติงานจะต้องรายงานสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้



ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า

กองช่าง

งานไฟฟ้า

ผู้รับผิดชอบ

พื้นที่รับผิดชอบ ๘ หมู่บ้าน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการติดตั้งระบบไฟฟ้า

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแก่ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น สามารถทำกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

